

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Детский сад № 59»)

ПРИНЯТ
На общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 3 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 59»
№ 01-08/76-1 от «31» августа 2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59 общеразвивающего вида»
на 2023 – 2024 учебный год

Ухта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022 – 2023 УЧ. Г.	4
1.1.	Сведения о полноте реализации Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» за 2022 – 2023 уч. г.	4
2	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023 – 2024 УЧ. Г.	14
2.1.	Организационно – управленческая деятельность:	14
2.1.1.	Общее собрание работников Учреждения	14
2.1.2.	Педагогический совет	14
2.1.3.	Общее родительское собрание.	17
2.2.	Организационно – методическая деятельность:	18
2.2.1.	Дополнительное образование (кружки).	18
2.2.2.	Методическая работа с кадрами.	18
2.2.3.	Конкурсы для педагогов на уровне ДОУ.	19
2.2.4.	Конкурсы для детей.	20
2.2.5.	Конкурсы, викторины, досуги, концерты для детей и родителей на уровне ДОУ.	21
2.2.6.	План работы ДОУ по теме «Правила пожарной безопасности в ДОУ» на 2023 – 2024 уч. г.	23
2.2.7.	План работы ДОУ по теме «Профилактика травматизма на воде» на 2023 – 2024уч. г.	24
2.2.8.	План работы ДОУ по теме «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма» на 2023 – 2024 уч. г.	25
2.3.	Создание условий для профессионального роста педагогов:	27
2.3.1.	План работы наставников на 2023 – 2024 уч. г.	27
2.3.2.	Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.	28
2.3.3.	График повышения квалификации административного состава и педагогических работников .	28
3	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ	29
3.1.	План работы с родителями на 2023 – 2024 уч. г.	29
3.2.	План работы по преемственности МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» и МОУ «ООШ №8».	30
3.3.	Межведомственный план работы с семьями, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска» на 2023 – 2024 уч. г.	31
3.4.	План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год (ФЗ № 120, РКЗ № 148)	31
4	КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ	33
4.1.	Виды контроля.	33
4.2.	План график должностного контроля.	33
5	МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	46
5.1.	Анализ административно – хозяйственной работы за 2022 – 2023уч. г.	46
5.2.	Санитарно-эпидемиологические мероприятия.	47
5.3.	Мероприятия по пожарной безопасности.	47
5.4.	Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживание.	50
5.5.	Методическое и дидактическое оснащение залов, функциональных	50

	помещений, кабинетов, возрастных групп.	
5.6.	Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживанию.	50
5.7.	Перечень выполненных работ за 2022 – 2023 учебный год.	51
6	ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧ. Г.	52

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022 – 2023 УЧ. Г.

1.1. Сведения о полноте реализации Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» за 2022 – 2023 уч. г.

В соответствии с Уставом содержание образования в МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) определяется Основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО), разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

– Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений представлена парциальной программой дошкольного образования «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой.

Организация образовательного процесса в 2022 – 2023 уч. г. в Учреждении осуществляется в соответствии с ООП ДО, расписанием организованной образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, а также самостоятельно разработанными и утверждёнными рабочими программами по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», режимом дня, предусмотренным Программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

Составной частью Основной образовательной программы Учреждения является организация режима дня воспитанников. В 2022 – 2023 уч. г. организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса в Учреждении строилась в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО 2.4.1.3049, утвержденными постановлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

В соответствии с годовым календарным учебным графиком в 2022 – 2023 уч. г. режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определялось Уставом. Все группы функционировали в режиме 5-дневной рабочей недели (12-часового пребывания с 7.00 – 19.00).

Продолжительность учебного года осуществлялась в период с 01.09.2022 г. по 31.05.2023 г. Количество учебных недель составило – 36. В середине учебного года с 31.12.2022 г. по 08.01.2023 г. для воспитанников были организованы каникулы. Были проведены праздники, предусмотренные годовым календарным учебным графиком («Осень в гости к нам пришла!», «Эколята – друзья, защитники природы!», «Новый год», «23 февраля», «Масленица»; праздник, посвященный Международному женскому дню; праздник посвященный Дню космонавтики; тематический досуг, посвященный 9 мая, выпускной бал «До свидания, детский сад!»).

В целях соблюдения требований к психолого – педагогическим условиям реализации ООП ДО и оценки индивидуального развития детей, педагогическими работниками была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) в период с 05.09.2022 г. по 16.09.2022 г.; 15.05.2023 г. по 26.05.2023 г. Результаты педагогической диагностики использовались для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводилась специалистами и воспитателями по образовательным областям ООП ДО «Познавательное развитие» (Ребенок и окружающий

мир: ознакомление с предметным и социальным окружением; ФЭМП, Ознакомление с миром природы); «Физическое развитие» (Физическая культура); «Художественно – эстетическое развитие» (Музыка, Рисование, Лепка, Аппликация, Конструирование и ручной труд); «Речевое развитие» (Развитие речи, Обучение грамоте).

Оценка индивидуального развития ребенка оценивалась по следующим показателям – показатель сформирован (достаточный уровень), показатель находится в стадии формирования (уровень близкий к достаточному), показатель не сформирован (недостаточный уровень). Данная оценка позволила определить количество детей с выше перечисленными показателями по всем направлениям образовательных областей ООП ДО, которые предусмотрены учебным планом на 2022 – 2023 уч. г.

На конец 2022–2023 уч. г. в педагогической диагностике из 85 (100%) воспитанников приняло участие 57 (67%) воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, что на 8 (9,4%) воспитанников меньше по сравнению с началом учебного года.

Данные показатели свидетельствуют о том, что проведенная в течение года работа педагогов была результативной. По сравнению с началом учебного года значительно уменьшилось количество воспитанников с недостаточным уровнем по таким направлениям, рисование – на 11%, лепка – на 11 %, аппликация – на 2%. Отсутствует количество воспитанников с недостаточным уровнем по направлению обучение грамоте. По направлению развитие речи уменьшилось количество воспитанников на 20 %, а по направлению физическая культура на 21 %. Несмотря на положительную динамику по вышеперечисленным направлениям, на конец учебного года остаются незначительные проблемы по таким направлениям, как развитие речи – 6 ч.(10,5 %), физическая культура – 5ч.(9 %), рисование – 12 ч. (21 %).

Важной частью ООП ДО является учебный план. В структуре плана выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В 2022 – 2023 уч. г. обязательная часть учебного плана в первой группе раннего возраста (от 1-2 лет) представлена играми – занятиями, реализация которых описана в таблице № 1:

Таблица № 1

Реализация игр – занятий в первой группе раннего возраста (от 1-2 лет) в 2022 – 2023 уч. г.

Возраст	Игры - занятия	Количество в неделю	Количество в 2021 – 2022 уч. г.
Первая группа раннего возраста (от 1 - 2 лет)	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	108
	Игры со строительным материалом	1	36
	Игры с дидактическим материалом	2	72
	Развитие движений	2	72
	Музыкальное воспитание	2	72

В 2022 – 2023 уч. г. обязательная часть учебного плана со второй группы раннего возраста (от 2-3 лет) по подготовительную группу (6-7 лет) была представлена пятью образовательными областями «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Часть, формируемая участниками образовательных отношений отражала приоритетное направление Учреждения – познавательное развитие, в рамках которого

реализуется парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаевой со второй группы раннего возраста (от 3-4 лет) по подготовительную группу (6-7 лет). Работа по реализации данной парциальной программы будет продолжена в 2023-2024 уч.г. с учетом формирования у детей ценностного отношения к природному миру.

Программный материал образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в 2022 – 2023 уч. г. реализовывался со второй группы раннего возраста по подготовительную группу. Основные задачи по данной области решались в свободной деятельности, в режимных моментах, в совместной деятельности со взрослыми и самостоятельной деятельности детей.

Реализация программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» в 2022 – 2023 уч. г. осуществлялось посредством рабочих программ. Реализация организованной образовательной деятельности по данным образовательным областям за 2022 – 2023 уч. г. представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

Реализация обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений в 2022 – 2023 уч. г.

Образовательные области		Количество ООД в неделю/ максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в мин.)				
		Вторая группа раннего возраста от 2 до 3 лет (8- 10)	II младшая группа от 3 до 4 лет (15)	Средняя группа от 4 до 5 лет (20)	Старшая группа от 5 до 6 лет (20-25)	Подготовительная группа от 6 до 7 лет (30)
Организованная образовательная деятельность						
Познавательное развитие	Ознакомление с предметным и социальным окружением.	-	1 ч/н	1/ч/н	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	-	1	1	1	2
Физическое развитие	Физическая культура	3	3	3	3	3
Художественно – эстетическое развитие	Музыкальная деятельность	2	2	2	2	2
	Изобразительная деятельность - рисование	1	1	1	2	2
	Изобразительная деятельность - лепка	1	1/ ч/н	1ч/н	1 ч/н	1 ч/н
	Изобразительная деятельность - аппликация	-	1/ ч/н	1 ч/н	1 ч/н	1 ч/н
	Конструктивно – модельная деятельность	-	-	-	1	1
Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Обучение грамоте	-	-		-	1

				-		
Социально – коммуникативное развитие		-	-	-	-	-
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Познавательное развитие	Ознакомление с миром природы	1	1/ч/н	1/ч/н	1	1
	Всего:	10/90	10/150	10/200	13/300	15/450

Анализ полноты реализации ООП ДО показал, что учебный план по всем возрастным группам в 2022 – 2023 уч. г. выполнен в полном объеме.

На основании приказа МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» от 23.09.2022 г. № 01-08/70 «О зачислении воспитанников на дополнительные образовательные услуги» в течение года воспитанникам детского сада оказывались бесплатные дополнительные услуги по программам «Ладушки-ладошки» (руководитель Н.В. Петренко), «Пластинки» (руководитель Н.П. Жеребцова), «Самodelкин» (руководитель С.Г. Ситова), «Перекрысток» (руководитель Н.С. Воробьева).

Итоги анкетирования по изучению запросов родителей (законных представителей) в предоставлении бесплатных дополнительных услуг в 2022 – 2023 уч. г. показали, что родители отдают большее предпочтение таким направлениям дополнительного образования детей, как изобразительному искусству (декоративно – прикладное творчество, рисование), интеллектуальному развитию детей.

Таким образом, актуальным остается работа по оказанию дополнительных образовательных услуг в 2023 – 2024 уч. г.

В 2022 – 2023 уч. г. одной из годовых задач Учреждения и реализации комплексно-целевой программы «Здоровый малыш» являлось обеспечение эмоционального благополучия, гармоничного и всестороннего физического развития раннего и дошкольного возраста.

Для реализации поставленной задачи в Учреждении было организовано оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. № 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». В течение всего учебного года Учреждение работало в тесном сотрудничестве с ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница».

Были проведены мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний, организованы медицинские осмотры воспитанников. Постоянно осуществлялся контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, организовывалась информационно – просветительская работа по гигиеническому воспитанию участников образовательной деятельности.

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в 2022 – 2023 уч.г. медицинская сестра проводила:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья; работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

-распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; информирование руководителя Учреждения, воспитателей, о состоянии здоровья детей;

-ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; один раз в месяц осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра фиксировались в специальный журнал.

В Учреждении организован строгий питьевой режим. Вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в саду. При питьевом режиме используется кипяченая вода. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

В части требований организации питания обучающихся в 2022 – 2023 уч. г. в детском саду было организовано 5-разовое питание для групп с 12 часовым пребыванием детей, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания проводилась их замена на равноценные по составу продукты. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составлялось меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Приготовление готовых блюд осуществлялось в соответствии с технологическими картами. Осуществлялся бракераж готовой продукции с регулярной оценкой вкусовых качеств. Выдача пищи с пищеблока проводилась только после снятия пробы медсестрой и членами бракеражной комиссии с отметкой в журнале. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдали установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены.

Для закаливания детей в течение учебного года использовались основные природные факторы (солнце, воздух и вода) .

Закаливающие мероприятия осуществлялись с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Постоянно проводились такие мероприятия, как широкая аэрация помещений (проветривание); соблюдение оптимального температурного режима; правильно организованная прогулка; физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе; умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Физкультурно – оздоровительная деятельность в течение года осуществлялась через организованную образовательную деятельность, которая проводилась в каждой возрастной группе согласно расписанию.

Один раз в месяц в группах от 3 - 7 лет педагогами были организованы досуги в соответствии с режимом двигательной активности детей.

Инструктором по физической культуре были организованы праздники с воспитанниками дошкольного возраста (3-7 лет) «Зарница - 2023»; праздник, посвященный Дню защитника Отечества; праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», приуроченный ко Дню здоровья. Так же педагогами дошкольных групп был проведён спортивный досуг «День космонавтики».

Постоянно педагогами осуществлялось воспитание и обучение здоровому образу жизни в процессе режимных моментов. Данная работа находит свое отражение в ежедневных планах воспитательно – образовательной работы.

В течение учебного года в целях обеспечения эмоционального благополучия, гармоничного и всестороннего физического развития детей раннего и дошкольного возраста были организованы и проведены такие мероприятия, как «Кросс нации - 2022», «Лыжня России - 2023 г.», «Весёлые эстафеты». Так же сотрудники совместно с детьми приняли участие во Всероссийской зарядке, приуроченной к празднованию Всемирного Дня здоровья. В детском саду проводились занятия с использованием тренажёров, степ

платформ, фитбол для увеличения двигательной активности дошкольного возраста, закаливание, утренняя гимнастика, подвижные и малоподвижные игры, хоровод, гимнастика после сна, гигиенические процедуры, спортивные и музыкальные развлечения, праздники (традиционные, фольклорные).

В течение года были реализованы такие мероприятия с родителями (законными представителями), как тематические родительские собрания, консультационные встречи, спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья!».

Учитывая важность и значимость вопроса, связанного с охраной жизни и здоровья детей, остается актуальной работа Учреждения в 2023 – 2024 уч.г. по вопросу сохранения, укрепления психо - физического здоровья детей.

С целью обеспечения эмоционального благополучия, гармоничного и всестороннего физического развития детей раннего и дошкольного возраста, формирование экологической культуры дошкольников, повышения профессиональных компетенций педагогических работников посредством вовлечения их в организационно – методическую деятельность были организованы и проведены тематические недели «Природа и ребёнок» с 17.10.22 г. по 21.10.22 г.; «Мой дом. Моя семья. Моя Россия!» с 23.01.23 г. по 27.01.23 г.

Целевой аудиторией Тематических недель были воспитатели и специалисты МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида», общий охват которых составил 11 человек.

Практический опыт по данному направлению представили 7 воспитателей - Н.П. Жеребцова, Г.Г. Никитина, Н.В. Петренко, О.А. Смирнова, Н.С. Воробьева, О.Ф. Филиппова, С.Г. Ситова.

Воспитатели и специалисты в рамках тематических недель продемонстрировали организованные образовательные деятельности (далее – ООД) с детьми в возрасте от 3- 7 лет с учетом системно – деятельностного подхода согласно рабочим программам по реализации образовательных областей ООП ДО, расписанию ООД на 2022-2023 уч.г.:

- ООД «Знакомство с куриным семейством», воспитатель Н.В. Петренко;
- ООД «Зимующие и перелётные птицы», воспитатель О.Ф. Филиппова;
- ООД «Кто живёт в лесу?», воспитатель О.А. Смирнова;
- ООД «Как медведь и белка готовятся к зиме», воспитатель Г.Г. Никитина;
- ООД «Сравнение рыб и лягушек», воспитатель С.Г. Ситова;
- Трудовая деятельность по уходу за комнатными растениями, воспитатель Н.П. Жеребцова;
- Викторина «Домашние животные», воспитатель Н.С. Воробьева;
- ООД «Мой родной Коми край!», воспитатель С.Г. Ситова;
- ООД «Путешествие по русским народным сказкам», воспитатель О.Ф. Филиппова;
- ООД «Символы России», воспитатель Н.С. Воробьева;
- Развлечение «Как у наших у ворот», воспитатель Н.В. Петренко;
- Развлечение «Весёлая Ярмарка», воспитатель О.А. Смирнова;
- Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», воспитатель Г.Г. Никитина;
- Викторина «Моя Россия», воспитатель Н.П. Жеребцова.

Просмотры организованной образовательной деятельности позволили увидеть, что педагогами учитываются индивидуальные особенности детей, опыт воспитанников, который отражался в предполагаемом порядке организации деятельности (группы старшего и подготовительного возраста), в организации деятельности воспитанников, направленной на самостоятельный выбор материала, обсуждение с детьми: что понравилось, что не понравилось, что хотелось бы выполнить еще раз, а что выполнить по – другому.

В процессе просмотра каждой образовательной деятельности педагогами была создана положительная эмоциональная атмосфера, которая способствовала настрою

воспитанников на дальнейшую работу. Однако, просмотры открытых показов разных видов деятельности, наблюдение за организацией режимных моментов показывают затруднение педагогов в части особенностей организации образовательной деятельности и культурных практик. В связи с чем, работу по данному направлению будет целесообразно организовать в 2023 – 2024 уч.г.

Максимальная открытость образовательной организации в течение 2022– 2023 уч. г. направлена на становление партнёрских взаимоотношений с родителями (законными представителями).

Согласно ООП ДО взаимодействие с родителями (законными представителями) в течение учебного года осуществлялось по блокам:

- Информационно – аналитический (сбор и анализ сведений о родителях и детях, изучение семей, их состава, образовательного и материального уровня, социального статуса, характера взаимоотношений в семье; а также выявление социального заказа семьи на образовательные услуги)
- Практический (организация продуктивного общения всех участников образовательного пространства, т. е. обмен мыслями, идеями, чувствами.)
- Контрольно - оценочный (анализ эффективности мероприятий)

В сентябре 2022 г. были составлены и обновлены социальные паспорта семей, составлены акты обследования жилищно – бытовых условий воспитания и содержания несовершеннолетних по вновь прибывшим детям.

В течение всего учебного года сотрудниками детского сада ежедневно проводилась работа с семьями, которые стоят на контроле в Учреждении и на городском учете.

В 2022 – 2023 уч. г. родители (законные представители) совместно с детьми и воспитателями стали активными участниками конкурсного движения (33 конкурсных мероприятий).

В 2022-2023 уч. г. были проведены групповые и общие родительские собрания в очном режиме. Родители были участниками таким мероприятий, как спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья», «Зарница - 2022».

Количество родителей (законных представителей), принявших участие в анкетировании на вопрос удовлетворенности качеством образовательных услуг, оказываемых Учреждением, составило 63 ч. (88%) из 72.

Анкетирование включало такие вопросы, как оценка условий, созданных в группе и Учреждении, оценка результатов деятельности детского сада, оценка питания, медицинского обслуживания, обеспечения безопасности пребывания детей в детском саду, режим работы детского сада, размер родительской платы за содержание ребенка, наличие обращений по вопросам деятельности детского сада, организация совместных мероприятий с детьми по направлениям ООП ДО через разные формы, методы, средства, семейные традиции. Результаты анкетирования позволили выявить, как положительные стороны, так и отрицательные.

Так 10 родителей (законных представителей) не согласны, что в Учреждении созданы условия для индивидуальных способностей детей благодаря дополнительным образовательным услугам.

23 родителей (законных представителей) частично устраивает питание.

7 родителей (законных представителей) частично устраивает плата за содержание ребенка в Учреждении.

43 родителей (законных представителей) считают себя полноправными участниками образовательного процесса. 6 человек - частично.

43 родителей (законных представителей) указали на то, что информацию о жизни ребенка в группе и деятельности детского сада они получают на информационном стенде в группе, 43 человек через стенды в детском саду, 49 родителей посещают официальный сайт Учреждения в сети интернет.

4 родителей (законных представителей) высказали свои предложения по возобновлению работы бассейна и по замене старых веранд на новые постройки.

Положительной оценкой родителей по результатам анкетирования являются следующие показатели:

53 родителей (законных представителей) полностью согласны, что в группах созданы комфортные условия (ребенок всегда с удовольствием идет в детский сад).

63 родителей (законных представителей) считают, что в развитии ребенка и его успехах есть очевидные заслуги воспитателей и специалистов ДООУ.

56 родителей (законных представителей) полностью согласны, что в ДООУ (группе) созданы достаточные условия для физического развития и укрепления здоровья детей

63 родителей указали на желание принять активное участие в обновлении предметно – пространственной среды групповых помещений в 2023 – 2024 уч.г.

Реализация ООП ДО в течение всего учебного года обеспечивалась руководящими, педагогическими, учебно – вспомогательными, административно – хозяйственными работниками Учреждения.

Анализ кадровых условий реализаций ООП ДО за 2022 – 2023 уч. г. соответствует оптимальному уровню – вакантных мест по прогнозу на 01.09.2023 г. в учреждении нет в связи с сокращением штатных единиц.

Удельный вес педагогов высшей квалификационной категории – 0 % , 1 квалификационной категории – 38,4% (5), СЗД – 38,4% (5), кандидаты – 15,3% (2).

В 2022 – 2023 уч. г. аттестацию на СЗД прошли 0 (0%) педагога. По рассмотрению ходатайства заседания аттестационной комиссии 1 педагог (8%) Нагибина Э.В. назначена на должность воспитателя.

Программы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году освоило 4 воспитателей (31%) Н.П. Жеребцова, Обрезкова Е.Е., Н.В. Петренко, О.Ф. Филиппова.

В 2023 – 2024 уч. г. курсы повышения квалификации планирует пройти 1 педагог (8%) С.Г. Ситова.

В целях эффективной реализации ООП ДО в Учреждении были созданы условия для профессионального развития педагогических работников.

В течение учебного года воспитатели принимали активное участие в экспертной деятельности детского сада.

5 (38,4%) педагогов с первой квалификационной категорией Г.Г. Никитина, Н.С. Воробьева, Н.П. Жеребцова, О.Ф. Филиппова, Зонтова Н.Н. 1 (8%) педагог представитель первичной профсоюзной организации А.С. Маркелова входили в состав аттестационной комиссии на установление СЗД педагогическим работникам.

В состав Совета профилактики в 2022 – 2023 уч. г. вошли 3 (23 %) педагога Н.В. Петренко, Н.П. Жеребцова, О.Ф. Филиппова.

2 (15%) педагога Е.Е. Обрезкова, О.В. Панфилова, вошли в состав оргкомитета по организации и проведению конкурсов «Лучший экологический уголок Эколята – дошколята», лучший видеоролик «Мой город – моя Ухта!».

7(53%) педагогов, Н.С. Воробьева, Н.П. Жеребцова, О.А. Смирнова, О.Ф. Филиппова, Н.В. Петренко, Г.Г. Никитина являлись активными участниками заочных конкурсов профессионального мастерства.

2(15%) педагога Н.С. Воробьева, Н.П. Жеребцова, в течение учебного года обобщили свой педагогический опыт в формате электронных публикаций.

В течение учебного года проводилась работа с молодыми педагогами. По программе наставничества МДОУ «Детский сад № 59» в 2022-2023 уч.г. работал 1 педагог – наставник (Н.П. Жеребцова,) и 1 молодой педагог (С.Г. Ситова).

К сожалению 1 (8%) педагог Г.Г. Никитина из – за уважительных причин, не смогла стать участником городского методического объединения и опорно – методической площадки в 2022-2023 уч.г.

Учитывая во внимание, что грамотные педагоги – это важный фактор повышения качества образования, целесообразной остается работа в 2023 – 2024 уч.г. по вопросу повышения профессионального роста педагогов.

Требования к материально – техническим условиям ООП ДО в 2022 – 2023 уч. г. соответствовали требованиям техники безопасности. Групповые комнаты, музыкальный зал и другие помещения для пребывания воспитанников оснащены естественной и искусственной освещенностью и соответствуют требованиям. Все групповые комнаты оснащены схемами рассаживания детей, списками воспитанников по номерам на кровати, полотенца и шкафчики в приемной.

Работа по пожарной безопасности в течение учебного года осуществлялась согласно Инструкциям по пожарной безопасности, приказу заведующего «Об установлении противопожарного режима». Пожарная безопасность задекларирована в соответствии с требованиями.

На начало учебного года в Учреждении был разработан план противопожарных мероприятий, согласно, которому проводились противопожарные инструктажи. Повторные инструктажи были организованы дважды в год, как того требуют нормы пожарной безопасности.

Так же были организованы практические тренировки по эвакуации из здания (последняя проведена в мае 2023 г.)

Своевременно в соответствии с требованиями были проведены комиссионные проверки и испытания средств пожаротушения, огнезащитной обработки.

В течение учебного года в Учреждении проводились различные мероприятия, направленные на улучшение условий труда и быта педагогов. Проводился повторный инструктаж по охране труда согласно графику, с записью в журнале установленной формы.

Административно-хозяйственная деятельность осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Согласно приказу было назначено ответственное лицо, следившее за сохранностью имущества. Оформлялась отчетная документация по инвентарному учёту, списанию материальных ценностей. Своевременно заключались договора с обслуживающими организациями. Проводилась работа по заключению договоров по продуктам питания на электронных площадках (аукционы, котировки).

Требование к материально – техническому обеспечению ООП ДО в части приобретения учебно – методических комплектов, оборудования, оснащения предметно – развивающей среды на протяжении учебного года осталось неизменным, по сравнению с прошлым учебным годом, в связи с отсутствием финансирования.

Финансовые условия реализации ООП ДО в 2022 – 2023 уч. г. предусматривали расходы на оплату труда работников Учреждения, обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников, средства коммуникации и связи, обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья детей.

Таким образом, анализ реализации ООП ДО за 2022 – 2023 уч. г. позволил определить работу Учреждения в 2023 – 2024 уч. г., которая будет направлена на:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, посредством создания условий для благоприятной адаптации ребенка в дошкольном учреждении.
2. Формирование ценностного отношения к природному миру, посредством реализации совместных проектов воспитательной направленности с детьми, родителями, педагогами.

3. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в вопросе организации разных видов образовательной деятельности и культурных практик.
4. Организация совместной деятельности педагогов и родителей (законных представителей) в вопросе организации развивающей предметно – пространственной среды.
5. Удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников, в части осуществления деятельности по реализации дополнительных образовательных услуг.

2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023 – 2024 УЧ. Г.

2.1.Организационно – управленческая деятельность:

2.1.1.Общее собрание работников Учреждения

Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего собрания работников Учреждения. 2. Выбор председателя и секретаря собрания работников Учреждения на 2023 – 2024 уч. г. 3. О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения. 4. О рассмотрении вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. 	Сентябрь 2023	Заведующий М.В. Цветкова	м
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего собрания работников Учреждения. 2. О принятии Годового плана работы ДООУ на 2024 – 2025 уч. г. 3. О материально – техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса. 4. Об итогах реализации Программы развития МДОУ «Детский сад № 59» за 2023– 2024 г.г. 5. О разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения. 6. О разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения. 	Август 2024 г.	Заведующий М.В. Цветкова	

2.1.2.Педагогический совет

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1:			
	1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета	Сентябрь - октябрь	Заведующий М.В. Цветкова
	1.2. Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2023 – 2024 уч. г.		Заведующий М.В. Цветкова
	1.3.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников.		Заместитель заведующего по безопасности труда и

		жизнедеятельности А.А. Садыкова
	1.4.О пропускном режиме ДОУ	Заведующий М.В. Цветкова
	1.5.О нормативно – правовых актах по предупреждению фактов нарушения прав несовершеннолетних, в том числе фактов жестокого обращения.	Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.6.Об алгоритме оказания первой помощи воспитанникам в период отсутствия медицинского работника.	Заведующий М.В. Цветкова
	1.7.О порядке информирования при получении ребенком травмы.	Заведующий М.В. Цветкова
	1.8.О мероприятиях по иммунопрофилактике инфекционных болезней .	Медсестра ГБУЗ РК «УДБ» Вокуева О.А.
	1.9.О профилактики детского дорожно – транспортного травматизма.	Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте Чупрова М.М.
	1.10.О мероприятиях по реализации задач Годового плана на 2023 – 2024 уч. г.	Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.11.Об организации дополнительных образовательных услуг в 2023 – 2024 уч. г.	Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.12. О посещении семей вновь поступивших воспитанников.	Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.13.О создании условий для прохождения вновь поступившими воспитанниками процесса адаптации в лёгкой степени, организация психологического сопровождения семей.	Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.14. О проведении индивидуальной работы с семьями воспитанников по выявлению льготных категорий семей, нуждающихся в компенсации родительской платы и подлежащих выплате указанной компенсации, о возможности устранения задолженности оплаты за присмотр и уход за счет средств материнского капитала.	Заведующий М.В. Цветкова
	1.15. Отчёт о проделанной работе в рамках мероприятий по профилактике детского	Старший воспитатель

	дорожного - транспортного травматизма за 2022-2023 уч.г.		О.В. Панфилова
Педагогический совет № 2			
	1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.	Февраль	Заведующий МДОУ М.В. Цветкова
	1.2. Об утверждении самообследования МДОУ «Детский сад № 59» за 2023 год.		Заведующий МДОУ М.В. Цветкова
	1.3. Об итогах мониторинга состояния здоровья воспитанников за 2023 год		Заведующий МДОУ М.В. Цветкова
	1.4. Подведение итогов конкурса «Организация пространства центров детской активности»		Старший воспитатель О.В. Панфилова
Педагогический совет № 3			
	1.1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.	Май	Заведующий МДОУ М.В. Цветкова
	1.2. О выполнении задач за 2023 – 2024 уч. г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.3. Об итогах реализации Программы развития за 2023 – 2024 уч.г.		Заведующий МДОУ М.В. Цветкова
	1.4. Об итогах реализации комплексно – целевой программы «Здоровый малыш» за 2023 – 2024 уч.г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.5. Об итогах работы с семьями «группы риска», СОП за 2023 – 2024 уч.г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.6. Об итогах анкетирования родителей (законных представителей) по организации в ДОУ дополнительных образовательных услуг в 2024 – 2025 уч. г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова
	1.7. Об итогах анкетирования родителей (законных представителей) по оценке удовлетворенности качеством и доступностью образовательных услуг		Старший воспитатель О.В. Панфилова

Педагогический совет № 4			
1.1.О выполнении решений предыдущего Педагогического совета.	Август	Заведующий МДОУ М.В. Цветкова	
1.2.Об утверждении членов Совета профилактики на 2024 – 2025 уч.г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова	
1.3.Об утверждении состава ППк на 2024-2025 уч.г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова	
1.4.Об итогах работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения СЗД. Утверждение состава аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения СЗД в период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова	
1.5.Об организации воспитательно – образовательного процесса на 2024 – 2025 уч. г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова	
1.6.Об утверждении дополнительных общеобразовательных программ на 2024 – 2025 уч.г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова	
1.7.Об итогах проведения ВСОКО за 2023 – 2024 уч.г.		Старший воспитатель О.В. Панфилова	
1.8.О рассмотрении и выдвижении педагогических работников для награждения.		Заведующий МДОУ М.В. Цветкова	
1.9. О результатах мониторинга соблюдения работниками норм этики и культуры поведения		Старший воспитатель О.В. Панфилова	

2.1.3.Общее родительское собрание

Повестка дня	Срок	Ответственные	Кон.за исполнением
<u>Родительское собрание № 1:</u> 1. О соблюдении правил пожарной безопасности. 2. О выполнении решений предыдущего родительского собрания. 3. О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания на 2023 – 2024 уч. г. 4. О пропускном режиме ДОУ. 5. Доклад на тему «Профилактика жестокого обращения с ребенком в семье»	Сентябрь	Г.Т.Хилаутдинова, инспектор ОНДПР г.Ухты. Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель	

6. О плане совместных мероприятий на 2023 – 2024 уч.г. 7. О предоставлении дополнительных образовательных услуг в 2023 – 2024 уч. г. 8. О выборе представителей в комиссию по урегулированию споров участниками образовательных отношений ДОУ 9. Об утверждении общего родительского комитета Учреждения на 2023-2024 уч.г. 10. Об организации горячего питания воспитанников в Учреждении. 11. О выборе членов состава комиссии по контролю за качеством питания на 2023-2024 уч.г.		О.В.Панфилова	
<u>Родительское собрание № 2:</u> 1. О выполнении решений предыдущего родительского собрания. 2. О безопасности детей на дорогах. 3. О пожарной безопасности. 4. Об итогах годовой работы с родителями за 2023 – 2024 уч. г. 5. Об организации летней – оздоровительной работы.	Апрель	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В.Панфилова Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте	

2.2. Организационно-методическая деятельность:

2.2.1. Дополнительное образование (кружки)

Учреждение в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации и в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных (платны) образовательных услуг.

Виды предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Руководитель	Возраст воспитанников
«Ладушки-ладошки»	Н.В. Петренко	3-4 года
«Самоделкин»	Г.Г. Никитина	6-7 лет

2.2.2. Методическая работа с кадрами

Задача № 2. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в вопросе организации разных видов образовательной деятельности и культурных практик.

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Тематическая неделя	Атмосфера свободы выбора, творческого обмена и самовыражения, сотрудничество взрослого и детей.	С 23.10.23г. по 27.10.23 г.	Воспитатели Н.П. Жеребцова С.Г. Ситова А.С. Маркелова Э.В. Нагибина

			Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина Е.Е. Обрезкова Н.В. Петренко
--	--	--	--

Задача № 3. Формирование ценностного отношения к природному миру, посредством реализации совместных проектов воспитательной направленности с детьми, родителями, педагогами.

Форма	Тема	Срок	Ответственный
Тематическая неделя	Мир, в котором мы живём!	С 22.01.23г. по 26.01.23 г.	Воспитатели А.С.Маркелова Э.В. Нагибина Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина Н.П. Жеребцова С.Г. Ситова Е.Е. Обрезкова

2.2.3.Конкурсы для педагогов на уровне ДОУ

Содержание	Срок	Категория участников	Ответственный	Контроль за исполнением
Конкурс «Наблюдения Эколят»	С 04.12.23г. по 08.12. 23 г.	Воспитатели групп раннего и дошкольного возраста С.Г. Ситова Н.П. Жеребцова А.С. Маркелова Э.В. Нагибина Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	Старший воспитатель О.В. Панфилова	Воспитатели А.С.Маркелова Э.В. Нагибина Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина Н.П. Жеребцова С.Г. Ситова Е.Е. Обрезкова
Смотр –Конкурс «Организация пространства центров детской активности»	07.02.2024г.	Воспитатели групп раннего и дошкольного возраста С.Г. Ситова Н.П. Жеребцова Э.В. Нагибина А.С. Маркелова Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	Старший воспитатель О.В.Панфилова	

2.2.4.Конкурсы для детей

Содержание	Срок	Ответственные	Контроль за исполнен
------------	------	---------------	----------------------

			и ем
Муниципальный уровень			
Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Воспитатели дошкольного возраста Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
XIV Городские соревнования «Веселые эстафеты»	Ноябрь	Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Конкурс чтецов на коми языке	Ноябрь	Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
«Я – исследователь, я открываю мир!»	Декабрь	Воспитатели Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Конкурс на лучший «Снежный городок Эколят»	Январь	Воспитатели Н.П. Жеребцова С.Г. Ситова А.С. Маркелова Э.В. Нагибина Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Участие во Всероссийской акции «Лыжня России»	Февраль	Воспитатели Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
XX Городские соревнования «Лыжные эстафеты» среди детей старшего дошкольного возраста	Март	Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Муниципальный конкурс детского творчества «Безопасность глазами детей»	Март	Воспитатели Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Конкурс «Юные друзья природы»	Апрель	Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Участие во Всероссийском проекте «Эколята-дошколята»	в течение года	Воспитатели С.Г. Ситова	

		Н.П. Жеребцова А.С. Маркелова Э.В. Нагибина Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
На уровне детского сада			
Спортивное соревнования, посвященное Дню защитника Отечества «Зарница - 2024»	Февраль	Воспитатели Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья!»	Апрель	Воспитатели Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы.	Май	Оргкомитет: Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В. Панфилова Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	

2.2.5. Конкурсы, викторины, досуги, концерты для детей и родителей на уровне ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
1 сентября День знаний Праздник «Детский сад встречает ребят!»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста, групп дошкольного возраста.	
Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста, групп дошкольного возраста.	
Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла!»	Октябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста, групп дошкольного возраста.	
Праздник для бабушек и дедушек воспитанников «Старые песни о	Октябрь	Воспитатели групп дошкольного	

главном...», «Спасибо вам, бабушки, дедушки!»		возраста.	
Посвящение в Эколята	Ноябрь	Воспитатели Г.Г. Никитина Н.С. Воробьева	
Праздничные мероприятия «День матери в России»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Праздник «Новый год» Детско-взрослый новогодний спектакль	Декабрь	Воспитатели второй группы раннего возраста, групп дошкольного возраста.	
Фестиваль семейных проектных и исследовательских работ.	Январь	Воспитатели Обрезкова Е.Е. Петренко Н.В. Г.Г. Никитина Н.С. Воробьева	
Детско-взрослый праздник в честь дня защитника Отечества. Спортивный досуг с родителями «Мой папа!»	Февраль	Воспитатели второй группы раннего возраста, групп дошкольного возраста.	
Детско-взрослый праздник в честь Международного женского дня	Март	Воспитатели второй группы раннего возраста, групп дошкольного возраста.	
Праздник «Масленицу встречаем, зиму провожаем!»	Март	Воспитатели Н.П. Жеребцова С.Г. Ситова А.С. Маркелова Э.В. Нагибина Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Праздник, посвященный Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели Э.В. Нагибина А.С. Маркелова Петренко Н.В. Обрезкова Е.Е.	
Малая Олимпиада детского сада на основе традиционных подвижных игр.	Апрель	Воспитатели Ситова С.Г. Жеребцова Н.П. Э.В. Нагибина А.С. Маркелова Петренко Н.В. Обрезкова Е.Е.	

Парад в честь дня Победы на площади детского сада. Международная акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели Ситова С.Г. Жеребцова Н.П. Нагибина Э.В. Маркелова А.С. Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	
Семейный палаточный лагерь	Май	Н.В. Петренко Е.Е. Обрезкова	
Выпускной балл «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина	

2.2.6. План работы ДОУ по теме «Правила пожарной безопасности в ДОУ»
на 2023 – 2024 уч. г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок	Ответственный
Организационно-педагогическая работа				
1	Инструктаж по теме «Правила пожарной безопасности»	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Ежегодно – сентябрь, май. При приеме на работу	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
Методическая работа				
1	Консультация «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ППБ»	Воспитатели	Сентябрь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ»: журналы «Дошкольное воспитание», «Начальная школа»; детская художественная литература; новинки методической литературы, обзор информации в периодической печати	Воспитатели	Сентябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
3	Консультация на тему «Ознакомление детей с ППБ – часть работы по ОБЖ в ДОУ»	Воспитатели	Октябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
4	Консультация по теме «Перспективное планирование по ОБЖ (ППБ)»	Воспитатели	Декабрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
5	Теоретический семинар	Воспитатели	Январь	Старший

	«Развитие познавательных интересов детей дошкольного возраста через обучение ППБ в разных формах работы» Часть 1			воспитатель О.В. Панфилова
6	Теоретический семинар «Развитие внимания, памяти, мышления, восприятия, воображения при ознакомлении детей с правилами пожарной безопасности» Часть 2	Воспитатели	Январь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
7	Коллективный просмотр ОД цикла ОБЖ / ППБ	Воспитатели	Апрель	Воспитатели
Работа с родителями				
1	Организация уголков безопасности (совместно с родителями)	Воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь	Воспитатели
2	Консультация «Привитие навыков по ППБ детям дошкольного возраста»	Воспитатели групп дошкольного возраста	Январь	Воспитатели
3	Оформление стенда по ППБ	Воспитатели всех возрастных групп	Смена материала один раз в квартал	Воспитатели, родители

2.2.7. План работы ДОУ по теме «Профилактика травматизма на воде»
на 2023 – 2024 уч. г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок	Ответственный
Организационно – педагогическая работа				
1	Инструктаж по теме «Безопасность на воде»	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию	Ежегодно – сентябрь, май. При приеме на работу	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
Методическая работа				
1	Консультация «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу «Безопасность на воде»	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию	Сентябрь	Заведующий М.В. Цветкова
2	Обзор литературы по теме	Воспитатель,	Сентябрь	Старший

	«Безопасность на воде»	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию		воспитатель О.В. Панфилова
3	Консультация на тему «Ознакомление детей с правилами безопасного поведения на воде – часть работы по ОБЖ в ДОУ»	Воспитатели	Октябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
Работа с родителями				
1.	Разработка памятки по безопасности на воде	Воспитатели всех возрастных групп	Март	Воспитатели
2.	Наглядная агитация в группах по безопасности на воде	Воспитатели всех возрастных групп	Апрель	Воспитатели
3.	Оформление стенда по безопасности на воде	Воспитатели всех возрастных групп	Апрель	Воспитатели, родители
4.	Поход на водоем детей (совместно с родителями)	Воспитатели старших – подготовительных групп	Май	Воспитатели

2.2.8. План работы ДОУ по теме «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма» на 2023 – 2024 уч. г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок	Ответственный
Организационно – педагогическая работа				
1.	Обзор литературы по теме «Профилактика ДТП»	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по теме правила «Дорожного движения»	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь	Воспитатели
3.	Составление графика посещения кабинета «Светофорик»	Воспитатели дошкольных групп	Сентябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
Методическая работа				
1.	Обсуждение вопроса о профилактике дорожно - транспортного травматизма на Педагогическом совете № 1	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Просмотр разных видов деятельности по обучению	Воспитатели групп	В течение учебного	Воспитатели

	детей ПДД в кабинете «Светофорик»	дошкольного возраста	года	
3.	Организация развивающей предметно – пространственной среды по обучению детей ПДД	Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года	Воспитатели
Работа с детьми				
1.	Реализация рабочей программы по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (от 2-7 лет) (направление - формирование основ безопасности)	Воспитанники ДОУ от 2-7 лет	Сентябрь 2023 г. – май 2024 уч. г.	Воспитатели
2.	Планирование воспитательно – образовательной работы в соответствии с тематическими неделями: «Внимание дети!» «Транспорт»	Воспитанники ДОУ от 2-7 лет	2 неделя сентября 1 неделя ноября	Воспитатели
3.	Встречи с инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте	Воспитанники от 6-7 лет	В течение года	Старший воспитатель О.В. Панфилова
Работа с родителями				
1.	Оформление информационно – методического материала для родителей по теме «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения»	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Воспитатели
2.	Разработка рекомендаций, буклетов, памяток по данному направлению. (размещение материала на сайте образовательной организации)	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Воспитатели
3.	Общее родительское собрание № 2	Родители (законные представители)	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель О.В. Панфилова

2.3.Создание условий для профессионального роста педагогов:

2.3.1.План работы наставников на 2023 – 2024уч. г.

Срок	Содержание работы	Ответственный
------	-------------------	---------------

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы группы наставников на 2023 – 2024 уч. г. - Составление графика работы с молодыми педагогами по анализу показателей, характеризующих качество результатов, процесса и условий профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации. 	<p>Старший воспитатель О.В. Панфилова Воспитатель Н.П. Жеребцова</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы с молодыми педагогами по оформлению критерия № 1 «Выявление и развитие способностей детей дошкольного возраста к интеллектуальной, творческой деятельности, а так же их участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (за последние 2-5 лет)» (анализ подтверждающих документов, составление аналитического комментария). 	<p>Старший воспитатель О.В. Панфилова М.В. Цветкова Воспитатель Н.П. Жеребцова</p>
Ноябрь - декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы с молодыми педагогами по оформлению критерия № 2 «Обеспечение качества образовательного процесса (за последние 2-5 лет)» (анализ подтверждающих документов, составление аналитического комментария). 	<p>Старший воспитатель О.В. Панфилова Воспитатель Н.П. Жеребцова</p>
Январь - февраль	<ul style="list-style-type: none"> – Организация работы с молодыми педагогами по оформлению критерия № 3 «Профессиональное развитие педагога в межаттестационный период (за последние 3 года)» (анализ подтверждающих документов). 	<p>Старший воспитатель О.В. Панфилова Н.П. Жеребцова</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> – Оказание помощи молодым педагогам в регистрации заявления на установление квалификационной категории в электронном виде через Электронную систему учета аттестующихся педагогических работников Республики Коми. 	<p>Старший воспитатель О.В. Панфилова</p>

2.3.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка представления на аттестующего педагога с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями.	В течение учебного года	Заведующий МДОУ М.В. Цветкова
2	Рассмотрение представления на заседании аттестационной комиссии.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии
3	Знакомство аттестуемого педагога с представлением под подпись.	В течение учебного года	Заведующий МДОУ

			М.В. Цветкова
4	Знакомство аттестуемого с выпиской из протокола аттестационной комиссии о результатах аттестации.	В течение трех рабочих дней с момента его составления	Заведующий МДОУ М.В. Цветкова

2.3.3.График повышения квалификации административного состава и педагогических работников.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Последние КПК (месяц, год)	Планируемые КПК (год)
1	Цветкова Маргарита Владимировна	Заведующий	Декабрь, 2020 г.	
2	Панфилова Ольга Владимировна	Старший воспитатель	Апрель, 2022 г.	Апрель, 2025 г.
3	Зонтова Наталья Николаевна	Воспитатель	Ноябрь, 2021 г.	Ноябрь, 2024 г.
4	Воробьева Наталия Сергеевна	Воспитатель	Сентябрь, 2021 г.	Сентябрь, 2024 г.
5	Вакуева Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Сентябрь, 2021 г.	Сентябрь, 2024 г.
6	Жеребцова Наталья Павловна	Воспитатель	Февраль, 2023 г.	Февраль 2026 г.
7	Маркелова Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Октябрь, 2021 г.	Октябрь, 2024 г.
8	Нагибина Эльвира Владимировна	Воспитатель	Студент	
9	Никитина Галина Георгиевна	Воспитатель	Сентябрь, 2021 г.	Сентябрь, 2024 г.
10	Обрезкова Елена Евгеньевна	Воспитатель	Май, 2023 г.	Май, 2026 г.
11	Петренко Наталья Владимировна	Воспитатель	Сентябрь, 2021 г.	Сентябрь, 2024 г.
12	Ситова Светлана Геннадьевна	Воспитатель	Май, 2023 г.	Май, 2026 г.

3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ

3.1.План работы с родителями на 2023– 2024 уч. г.

Форма, тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ семей по социальным вопросам (полные, неполные). Составление паспорта семей.	Сентябрь	Заведующий МДОУ М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В.Панфилова Воспитатели	
Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и родителями (заполнение социального паспорта семьи;	Сентябрь	Воспитатели	

беседы; анкетирования; составление индивидуального режима ребёнка; учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка; оформление наглядной информации; индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»; посещение ребёнка по месту проживания с целью выявления социально неблагополучных семей; составление индивидуального режима адаптационного периода ребёнка к условиям детского сада; заполнение листов адаптации включающих в себя фиксирование различных параметров поведения ребёнка, изменения в его физическом и психологическом состоянии; психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в период адаптации; организация образовательного процесса и выполнения режима дня с учётом периода адаптации каждого воспитанника.			
Анкетирование, опрос родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг в области образования, жизнедеятельностью ДОУ	Май	Старший воспитатель О.В.Панфилова Воспитатели	
Анкетирование, опрос родителей по выявлению и изучению запросов родителей в плане дополнительных образовательных услуг	Май	Старший воспитатель О.В.Панфилова Воспитатели	
Родительские собрания в группах	Октябрь, январь, май	Воспитатели	
Общее родительское собрание	Октябрь, апрель	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В.Панфилова	
Организация индивидуальных консультаций по запросам родителей	В течение года	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В.Панфилова Воспитатели	
Организация консультаций по теме «Пути решения конфликтных ситуаций в ДОУ между педагогами и родителями»	В течение года	Воспитатели	
Организация тренингов (в рамках групповых родительских собраний) по	В течение года	Воспитатели	

разрешению и профилактике конфликтных ситуаций			
--	--	--	--

3.2. План работы по преемственности МДОУ «Детский сад № 59 общеразвивающего вида» и МОУ «ООШ №8».

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь	Заведующий МДОУ М.В. Цветкова
Экскурсия в школу на День открытых дверей	Октябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина
Экскурсия в школьную библиотеку	Ноябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова Воспитатели Н.С. Воробьева Г.Г. Никитина
День открытых дверей для учителей начальной школы	Февраль	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В. Панфилова
Общее родительское собрание для родителей детей подготовительных групп совместно с учителями ООШ №8	Апрель	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В. Панфилова Учителя начальных классов МОУ « ООШ №8»

3.3. Межведомственный план работы с семьями, находящимися в социально опасном положении на 2023– 2024 уч. г.

Субъекты профилактики	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
МУ «Управление образования»	1. Передача сопроводительных документов, информационных материалов, ходатайств. 2. Предоставление сведений о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками	По мере необходимости Ежемесячно	

ЦСПСид	1.Предоставление и получение информации о семье 2.Совместная работа по наблюдению семьи (совместные рейды, контроль за посещением ребенка детского сада)	По мере необходимости	
ОПДН	1.Совместные рейды по посещению и наблюдению семьи 2.Направление ходатайств и другой информации для привлечения родителей к административной ответственности. 3.Обмен информацией о семье	По мере необходимости	
Учреждения управления здравоохранения	1.Запрос о состоянии здоровья ребенка, прививках. 2.Обмен информацией по семьям	По мере необходимости	
ТКпДН и ЗП	1.Предоставление ходатайств о рассмотрении семей на комиссии за уклонение от воспитания несовершеннолетних детей. 2. Совместные рейды. 3. Консультации.	По мере необходимости	

3.4.План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2023 -2024 учебный год (ФЗ № 120, РКЗ № 148)

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1	Учет и организация работы с семьями «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «О постановке на контроль семей - Комплектование Личных дел семей СОП и семей «группы риска» - Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками МДОУ - Социальный паспорт семей воспитанников по МДОУ, в том числе: многодетные семьи, семьи-опекуны, малоимущие семьи, неполные семьи, семьи СОП и «группы риска». - Взаимодействие МДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 	1 раз в год В течение года	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В.Панфилова
2	Сбор банка данных о несовершеннолетних: <ul style="list-style-type: none"> - склонных к самовольному уходу с территории МДОУ и бродяжничеству - не посещающих (систематически не посещающих) МДОУ 	В течение года 2 раза в год	Заведующий М.В. Цветкова Воспитатели
3	Утверждение планов по работе с семьями СОП и	Сентябрь	Заведующий

	с семьями «группы риска».		М.В. Цветкова
--	---------------------------	--	---------------

4. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. Виды контроля

Виды контроля	Группы/ срок	Ответственные	Подведение итогов Выходной документ
Должностной контроль	В течение года (согласно плана должностного контроля заведующего, старшего воспитателя	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель О.В.Панфилова Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельн ости А.А. Садыкова Завхоз Н.В. Раевская	Журнал должностно го контроля
Тематический контроль «Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	Январь 2024 г.	Старший воспитатель О.В.Панфилова	Педагогичес кий совет Приказ об итогах тематическо го контроля
Педагогическая диагностика (мониторинг)	Согласно годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 уч. г.	Старший воспитатель О.В.Панфилова Воспитатели групп раннего и дошкольного возраста	Приказ Сводные листы Карты индивидуал ьного развития ребенка
Мониторинг по здоровьесбережению	Декабрь - январь	Старший воспитатель О.В.Панфилова	Приказ Отчет
Внутренняя система оценки качества образования Учреждения	Июнь	Заведующий М.В. Цветкова Старший воспитатель	Приказ Отчет

		О.В.Панфилова	
Оперативный контроль	В течение года, по необходимости		

4.2. План – график должностного контроля

№ п/п	Функции должностного контроля	Периодичность	Ответственный
1	Анализ работы заместителя заведующего по методической работе.	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
2	Анализ работы завхоза.	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
3	Анализ работы специалиста по охране труда.	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
4	Анализ работы делопроизводителя	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
5	Анализ работы учебно – вспомогательного персонала.	1 раз в квартал	Заведующий М.В. Цветкова
6	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Заведующий М.В. Цветкова
7	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий М.В. Цветкова
8	Организация методической работы в Учреждении.	2 раза в год	Заведующий М.В. Цветкова
9	Реализация ФГОС ДО (национально – региональный компонент).	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
10	Выполнение решений коллегиальных органов управления.	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
11	Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах.	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
12	Сохранность здания, помещений, оборудования и инвентаря.	2 раза в год	Заведующий М.В. Цветкова
13.	Организация работы по ведению официального сайта в сети интернет.	2 раза в год	Заведующий М.В. Цветкова
14.	Организация и осуществление работы с родителями.	2 раза в год	Заведующий М.В. Цветкова
15.	Организация сбалансированного питания.	1 раз в квартал	Заведующий М.В. Цветкова
16.	Организация работы по физическому развитию и здоровью детей.	2 раза в год	Заведующий М.В. Цветкова
17.	Организация работы с семьями , находящимися в СОП и семьями «группы риска».	2 раза в год	Заведующий М.В. Цветкова
18.	Организация работы в ГИС «ЭО» по	2 раза в год	Заведующий

	модулям: «Сетевой город. Образование», «Электронные услуги в сфере образовании».		М.В. Цветкова
19.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий М.В. Цветкова
20.	Качество предоставления бесплатных образовательных услуг	1 раз в год	Заведующий М.В. Цветкова
21.	Полнота реализации ООП, качество обучения воспитанников.	2 раза в год	Старший воспитатель О.В. Панфилова
22.	Выполнение решений, принятых на Педагогических советах	4 раза в год	Старший воспитатель О.В. Панфилова
23.	Реализация инновационных технологий и программ	1 раз в год	Старший воспитатель О.В. Панфилова
24.	Выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке в организованных формах обучения	1 раз в квартал	Старший воспитатель О.В. Панфилова
25.	Организация и проведение занятий.	1 раз в квартал	Старший воспитатель О.В. Панфилова
26.	Состояние предметно – развивающей среды и сохранность методического обеспечения в группах.	2 раза в год	Старший воспитатель О.В. Панфилова
27.	Взаимодействие с социумом и сотрудничество с семьями воспитанников	1 раз в квартал	Старший воспитатель О.В. Панфилова
28.	Организация работы по дополнительным услугам.	2 раза в год	Старший воспитатель О.В. Панфилова
29.	Повышение профессионального мастерства и самообразования педагогов.	по плану	Старший воспитатель О.В. Панфилова
30.	Календарное планирование и документация педагогических работников.	1 раз в квартал	Старший воспитатель О.В. Панфилова
31.	Условия охраны жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель О.В. Панфилова
32.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми.	1 раз в квартал	Старший воспитатель О.В. Панфилова
33.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и	1 раз в квартал	Завхоз Н.В. Раевская Заместитель заведующего по безопасности труда и

	правил безопасности и жизнедеятельности.		жизнедеятельности А.А. Садыкова
34.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции.	Ежемесячно	Завхоз Н.В. Раевская
35.	Рациональный расход хозяйственных материалов.	1 раз в квартал	Завхоз Н.В. Раевская
36.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории	1 раз в квартал	Завхоз Н.В. Раевская
37.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
38.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	1 раз в месяц	Заведующий М.В. Цветкова
39.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда: - гражданской обороне - противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
	- антитеррористической защищенности Учреждения.	1 раз в квартал	Завхоз Н.В. Раевская
40.	Своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию физкультурного оборудования, выполнение предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе работы;	2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова

План – график должностного контроля заведующего

№	Функции должностного контроля	Месяц	Ответственный
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Организация методической работы в Учреждении.		
3.	Сохранность здания, помещений, оборудования и инвентаря.		
4.	Организация работы по ведению		

	официального сайта в сети интернет.		
5.	Организация и осуществление работы с родителями.		
6.	Организация работы с семьями , находящимися в СОП и семьями «группы риска».		
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности.	Октябрь	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Организация работы по физическому развитию и здоровью детей.		
3.	Организация работы в ГИС «ЭО» по модулям: «Сетевой город. Образование», «Электронные услуги в сфере образование».		
1.	Анализ работы учебно – вспомогательного персонала.	Ноябрь	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности		
3.	Организация сбалансированного питания.		
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка.	Декабрь	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Реализация ФГОС ДО (национально – региональный компонент).		
3.	Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах.		
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности.	Январь	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности		
1.	Анализ работы учебно – вспомогательного персонала.	Февраль	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Организация сбалансированного питания.		
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка.	Март	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Сохранность здания, помещений, оборудования и инвентаря.		
3.	Организация работы по физическому развитию и здоровью детей.		
4.	Качество предоставление бесплатных образовательных услуг		
5.	Расходование финансовой сметы и		

	состояние финансово – хозяйственной деятельности		
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности.	Апрель	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Организация методической работы в Учреждении.		
3.	Выполнение решений коллегиальных органов управления.		
4.	Организация работы по ведению официального сайта в сети интернет.		
5.	Организация работы с семьями , находящимися в СОП и семьями «группы риска».		
6.	Организация работы в ГИС «ЭО» по модулям: «Сетевой город. Образование», «Электронные услуги в сфере образование».		
1.	Анализ работы заместителя заведующего по методической работе.	Май	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Анализ работы завхоза.		
3.	Анализ работы специалиста по охране труда.		
4.	Анализ работы делопроизводителя.		
5.	Анализ работы учебно – вспомогательного персонала.		
6.	Организация и осуществление работы с родителями.		
7.	Организация сбалансированного питания.		
1.	Анализ работы учебно – вспомогательного персонала.	Июнь	Заведующий М.В. Цветкова
2.	Организация сбалансированного питания.		
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка.	Июль	Заведующий М.В. Цветкова
1.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, инструкций по охране труда и жизнедеятельности детей и сотрудников, технике безопасности, пожарной безопасности.	Август	Заведующий М.В. Цветкова

План – график должностного контроля старшего воспитателя

№	Функции должностного контроля	Месяц	Ответственный
1.	Выполнение решений, принятых на Педагогических советах	Сентябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке в организованных формах обучения		
3.	Состояние предметно – развивающей среды и сохранность методического		

	обеспечения в группах.		
4.	Взаимодействие с социумом и сотрудничество с семьями воспитанников		
5.	Организация работы по дополнительным услугам.		
6.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми.		
1.	Полнота реализации ООП, качество обучения воспитанников.	Октябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Выполнение решений, принятых на Педагогических советах		
3.	Повышение профессионального мастерства и самообразования педагогов.		
3.	Организация и проведение ООД.		
4.	Условия охраны жизни и здоровья детей.		
1.	Календарное планирование и документация педагогических работников.	Ноябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
1.	Выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке в организованных формах обучения	Декабрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Взаимодействие с социумом и сотрудничество с семьями воспитанников		
3.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми.		
1.	Условия охраны жизни и здоровья детей.	Январь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
1.	Организация и проведение ООД.	Февраль	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Выполнение решений, принятых на Педагогических советах		
3.	Календарное планирование и документация педагогических работников.		
1.	Выполнение режима дня и соблюдение требований к гигиенической нагрузке в организованных формах обучения	Март	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Взаимодействие с социумом и сотрудничество с семьями воспитанников		
3.	Условия охраны жизни и здоровья детей.		
1.	Реализация инновационных технологий и программ	Апрель	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Организация и проведение ООД.		
3.	Повышение профессионального мастерства и самообразования педагогов.		
4.	Календарное планирование и документация педагогических работников.		

5.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми.		
1.	Полнота реализации ООП, качество обучения воспитанников.	Май	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Выполнение решений, принятых на Педагогических советах		
3.	Состояние предметно – развивающей среды и сохранность методического обеспечения в группах.		
4.	Организация работы по дополнительным услугам.		
1.	Организация и проведение летних досугов.	Июнь	Старший воспитатель О.В. Панфилова
2.	Организация и осуществление здоровьесберегающей работы с детьми.		
1.	Организация и осуществление работы с родителями.	Июль	Старший воспитатель О.В. Панфилова
1.	Условия охраны жизни и здоровья детей.	Август	Старший воспитатель О.В. Панфилова

План – график должностного контроля Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности

№	Функции должностного контроля	Месяц	Ответственный
1.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС.	Сентябрь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2.	Своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию физкультурного оборудования, выполнение предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе работы.		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		

1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Октябрь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Ноябрь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности.		
1.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС.	Декабрь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Январь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2.	Своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию физкультурного оборудования, выполнение предписаний органов государственного надзора за соблюдением действующих правил по охране труда и стандартов безопасности труда в процессе работы.		

1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Февраль	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности.		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима	Март	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2.	Обеспечение функционирования Учреждения при возникновении ЧС.		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Апрель	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Май	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
2.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности.		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Июнь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Июль	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова

1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Август	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А. Садыкова
----	---	--------	--

План – график должностного контроля завхоза

№	Функции должностного контроля	Месяц	Ответственный
1.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.	Сентябрь	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции.		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
4.	Контроль за качеством поступающих продуктов (соответствие спецификации, согласно договору).		
1.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации (продукты должны храниться в строго отведенных для этого местах)	Октябрь	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Рациональный расход хозяйственных материалов		
3.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории		
4.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		

1.	Не допускать хранение личных продуктов питания в помещении пищеблока и складском помещении пищеблока и складском помещении.	Ноябрь	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
3.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения.		
1.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности. Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Декабрь	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции.		
3.	Контроль за качеством поступающих продуктов (соответствие спецификации, согласно договору).		
1.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации (продукты должны храниться в строго отведенных для этого местах)	Январь	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
3.	Рациональный расход хозяйственных материалов		
1.	Не допускать хранение личных продуктов питания в помещении пищеблока и складском помещении.	Февраль	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
4.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения.		

1.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.	Март	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Исправность освещения, систем отопления, вентиляции.		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
4.	Контроль за качеством поступающих продуктов (соответствие спецификации, согласно договору).		
1.	Не допускать хранение личных продуктов питания в помещении пищеблока и складском помещении пищеблока и складском помещении.	Апрель	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Рациональный расход хозяйственных материалов		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
1.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации (продукты должны храниться в строго отведенных для этого местах)	Май	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Соблюдение надлежащей чистоты в помещениях дошкольного образовательного учреждения и прилегающей территории		
3.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
4.	Организация и обеспечение проведение мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения.		
1.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние здания, сооружений, пищеблока, прачечной, групповых комнат, и других помещений, иного имущества Учреждений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности и жизнедеятельности.	Июнь	Завхоз Н.В. Раевская

2.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.		
3.	Контроль за качеством поступающих продуктов (соответствие спецификации, согласно договору).		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Июль	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации (продукты должны храниться в строго отведенных для этого местах)		
1.	Организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима.	Август	Завхоз Н.В. Раевская
2.	Не допускать хранение личных продуктов питания в помещении пищеблока и складском помещении пищеблока и складском помещении.		

5.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Анализ административно – хозяйственной работы за 2022 – 2023 уч. г.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МДОУ № 59, в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность завхоза в 2022 – 2023 уч. г. была направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

В учреждении были проведены две проверки:

- ревизия пищеблока, складов;
- готовность ДООУ к учебному году.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- электрооборудования пищеблока;
- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- гидropневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в Учреждении хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Несмотря на позитивную оценку, были выявлены следующие недостатки:

- необходимость ремонта фундамента детского сада;
- замена окон в группках;

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2023 – 2024 учебном году:

- замена трубопровода холодного водоснабжения;
- продолжить ремонт групповых комнат;
- ремонт отопительной системы;
- ремонт бассейна;
- постройка новых веранд на участке детского сада;
- замена оконных блоков;
- ремонт фундамента детского сада.

В течение учебного года оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно локальным документам.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

5.2. Санитарно-эпидемиологические мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Осуществление текущего ремонта здания, сооружений, оборудования.	В течение года	Завхоз Н.В. Раевская	
2.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Завхоз Н.В. Раевская	
3.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно – гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима. Приобретение: - моющих и дезинфицирующих средств; - ламп освещения.	В течение года	Завхоз Н.В. Раевская	
4.	Мероприятия по ТБ и охране труда. Проведение инструктажей.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности труда и	

			жизнедеятельности А.А.Садыкова	
5.	Завоз песка, торфа	Май	Завхоз Н.В. Раевская	
6.	Обрезка деревьев	Апрель	Завхоз Н.В. Раевская	

5.3. Мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Размещение стендов с инструкцией и планом эвакуации на этажах, оформление наглядной агитации.	1 раз в год	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
2.	Инструктаж работников по правилам пожарной безопасности с последующей регистрацией в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
3.	Проверка исправности тревожной кнопки.	Еженедельно	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
4.	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	

5.	Проведение проверки обработки огнезащитной обработки стораемых конструкций.	2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путём установления во время их проведения обязательного дежурства работников.	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
7.	Проведение проверки зарядки огнетушителей.	2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
8.	Замена эвакуационных планов	По мере надобности	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
9.	Проверка закрытия чердачных помещений и складов.	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
10.	Контроль состояния эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров.	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности	

			труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
11.	Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	
12.	Работа по исполнению пожарной декларации	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	

5.4. Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДООУ и их обслуживание

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Ремонт фундамента детского сада	Август - сентябрь 2023 г.	Завхоз Н.В. Раевская	
2.	Спиливание аварийных деревьев	В течение года	Завхоз Н.В. Раевская	
3.	Частичный ремонт систем канализации	В течение года	Завхоз Н.В. Раевская	
4.	Косметический ремонт групповых комнат, лестничных маршей	В течение года	Завхоз Н.В. Раевская	

5.5. Методическое и дидактическое оснащение залов, функциональных помещений, кабинетов, возрастных групп

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Систематизация и ревизия имеющейся в детском саду учебной продукции по дошкольному образованию	Сентябрь	Старший воспитатель О.В. Панфилова	
2.	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения и развития	В течение года	Старший воспитатель О.В. Панфилова	

	дошкольников			
3.	Подписка на периодические издания	В течение года	Заведующий М.В. Цветкова	
4.	Доукомплектование кабинетов: <i>Методический кабинет:</i> <i>приобретение</i> - ноутбука; - методического стенда. <i>Музыкальный зал: приобретение</i> - костюмов; - музыкальных инструментов; - дидактического материала. <i>Групповые помещения:</i> <i>приобретение</i> - стенок, уголков, - детской игровой мебели.	2 раза в год.	Заведующий М.В. Цветкова Завхоз Н.В. Раевская	

5.6. Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживанию

1.	Заключение договоров на обслуживание здания
2.	Промывка отопительной системы
3.	Профилактические работы на системе вентиляции
4.	Обработка белья
5.	Обработка территории от энцефалитного клеща
6.	Проверка весов
7.	Дезинсекция, дератизация

5.7. Перечень выполненных работ за 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Виды работ	За счет средств бюджета	За счет средств внебюджета	За счет средств родительской платы
Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия <i>(Выполнение мероприятий СанПиН)</i>				
1.	Медицинское оборудование, замена ламп	7600,00		
2.	Замена сантехники	-	-	-
3.	Медицинский осмотр сотрудников	103 030,00		
4.	Дератизация, дезинфекция	11 880,00		
5.	Замена посуды		13 800,00	
6.	Проверка весов	8584,99		
7.	Приобретение хлорсодержащих, дезинсекционных препаратов, моющих средств, средств гигиены	-	-	15 991,65
8.	Приобретение комплектов постельного белья, матрасов	-	-	-
9.	Приобретение ткани (ветошь)	-	-	-
10.	Замена ламп ЛБ, светильников	-	-	-
11.	Хоз. нужды		47030,00	
12.	Ревизия вентиляционной системы	-		
13.	Сервисное обслуживание приборов учета водосчетчиков холодной и горячей воды, теплосчетчика	67200,00		

14.	Дез.обработка белья	-	-	-
15.	Замеры сопротивления изоляции технологического оборудования	-	-	-
16.	Приобретение кухонного инвентаря, замена титана		1402,00	
17.	Приобретение песка, торфа	-	-	-
18.	Замена окон	-	-	-
Ремонтные работы				
19.	Приобретение лакокрасочных		9050,00	
20.	Приобретение строй материалов	-	-	-
21.	Ремонт оборудования	21780,00		
22.	Ремонт в туалете	209 149,00		
Программно – методическое, орг. техника, дидактическое обеспечение учебно – воспитательного процесса				
23.	Оформление подписки на периодическую печать			
24.	Приобретение канц.товаров			
25.	Приобретение игрушек	-	-	-
26.	Спортивное оборудование			
27.	Ведение сайта, компьютерное обслуживание			
28.	Приобретение компьютерной техники			
29.	Обновление стендов			
30.	Паспорт по опасным отходам			
31.	Приобретение антивируса			
32.	Приобретение мебели в группы			
33.	КПК педагогов- 2 ч.			
34.	Курсы административного состава			
	ИТОГО:	429,223,99		

6.ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧ. Г.

Цель: Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников. Организовать берегающий здоровье режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Создать комфортные условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей.
3. Развивать самостоятельность, инициативность, любознательность и познавательную активность.
4. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей на летний период.

Мероприятия	Месяц	Ответственный	Форма отчета
Консультация для педагогов (срок)			
«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий»	Июнь	Старший воспитатель О.В. Панфилова	

«Организация познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь	Старший воспитатель О.В. Панфилова	
Инструктивно-методические совещания			
Инструктаж: Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду, Инструкция «Пожарная безопасность для детских дошкольных учреждений, Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке», «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду», Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи», Инструктаж по профилактике детского травматизма	Май- Июнь	Заместитель заведующего по безопасности труда и жизнедеятельности А.А.Садыкова	Журнал инструктажа
Производственные совещания (срок)			
«Организация работы в ДОУ в летний период»	Июнь	Заведующий М.В. Цветкова	Приказ по ДОУ
Издание приказов: 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. Об организации приема вновь поступающих детей.		Заведующий М.В. Цветкова	

Планирование педагогической работы с детьми дошкольного возраста в летний период

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Экскурсии, выход за пределы ДОУ
Вторник	Физкультурно-спортивные развлечения. Проведение экологических эстафет, марафонов и турниров.
Среда	Конкурсы детского творчества, праздники. Организация различных познавательных тематических выставок «Эколята - Дошколята», «Добрые дела Эколят», «Эколята знакомят с Природой нашего края», «В гостях у Эколят – животные и растения леса (степи, тундры, саванны, джунглей, рек и озер)», «Встречаем лето», «Сад Эколят», фотовыставка о природе .
Четверг	Познавательная деятельность, беседы из цикла ОБЖ (ПДД, ПБ, ГО, ЧС)
Пятница	Театрализованная деятельность. Фестивали Развлечения. Проведение мастер – классов по природоохранной тематике.

Консультация для родителей

«Закаливание летом»	Июнь	Воспитатели
«Отдыхаем вместе с детьми»	Июнь	Воспитатели

Создание предметно-развивающей среды

Оформление цветников	Июнь - Август	Завхоз, воспитатели групп, младшие воспитатели
Благоустройство территории	Июнь - Август	Завхоз, воспитатели групп, младшие воспитатели

Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Уборка и благоустройство территории ДОУ	1 раз в месяц	Завхоз Н.В. Раевская Воспитатели Младшие воспитатели
2	Благоустройство игровых и спортивной площадок ДОУ	Май - июнь	Завхоз Н.В. Раевская Воспитатели Младше воспитатели
3	Обновление разметки пешеходных переходов на площадке по дорожному движению	Май - июнь	Завхоз Н.В. Раевская Воспитатели Младшие воспитатели
4	Косметический ремонт групп	Июнь - август	Завхоз Н.В. Раевская Воспитатели Младшие воспитатели